

## 令和 7 年度 那須烏山市特定保健指導個別支援（動機付け支援）業務委託 仕様書

本調達で委託する業務は以下のとおりとする。対象者への特定保健指導の実施は単価契約とする。

### 1 件名

特定保健指導個別支援（動機付け支援）業務委託

### 2 業務概要

「高齢者の医療の確保に関する法律」（昭和 57 年法律第 80 号）の規定に基づき、那須烏山市が指定する特定保健指導対象者に対し、対象者が自らの生活習慣の課題に気づき、健康的な行動変容の方向性を自ら導き出し、継続できるよう特定保健指導を実施する。

### 3 対象者

那須烏山市国民健康保険被保険者のうち、特定健康診査を受診し、那須烏山市が特定保健指導対象者と決定した者で、利用日においても引き続き那須烏山市国民健康保険の被保険者である者。

### 4 契約期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで

ただし、実施機関が、上記契約期間内に実施した特定健康診査の結果に基づく指導を行う対象者に限り、当該指導の終了（実績評価を行う完了のみならず、脱落や資格喪失による途中終了も含む）する日までを契約期間とする。

### 5 保健指導実施者及び場所の確保

「特定健康診査及び特定保健指導の実施に関する基準第 16 条第 1 項の規定に基づき、厚生労働大臣が定める者」（平成 25 年厚生労働省告示第 92 号）第 2 の規定により、特定保健指導の実施者の配置、実施する施設及び設備等の整備を行う。実施場所は会場確保が必要な場合、受託者が会場を確保すること。

### 6 実施予定者数

初回面接・実績評価 100 名

### 7 実施内容

「特定健康診査及び特定保健指導の実施に関する基準第 7 条第 1 項及び第 8 条第 1 項の規定に基づき厚生労働大臣が定める特定保健指導の実施方法」（平成 25 年厚生労働省告示第 91 号）を遵守し、「標準的な健診・保健指導プログラム」（厚生労働省健康・生活衛生局）に沿って特定保健指導を実施する。

なお、国の通知等により実施内容等の変更があった場合及び改訂版が発行された場合は、変更・改定内容に沿って実施すること。

#### (1) 利用者の資格確認

面接の実施時、利用者が那須烏山市国民健康保険の被保険者であることを確認する。資格のない者に保健指導を実施した場合には、実施と認めない。

#### (2) 初回面接

那須烏山市から提供する対象者リストに基づき日程調整を行い、健診結果説明会の実施日若しくは調整で決定した日に初回面接を行う。

初回面接は、面接による支援（1人20分以上）を行うこと。なお、情報通信技術を活用した遠隔での面接を実施する場合は、「特定健康診査・特定保健指導の円滑な実施に向けた手引き（第4.1版）」（2024年3月厚生労働省保険局）2-10に基づき行うこと。

支援方法により、利用者に携帯電話の利用等費用負担がある場合は、利用前に利用者に説明すること。

初回面接終了後、個人ごとに特定保健指導支援計画（任意様式）を作成する。

#### (3) 実績評価

行動計画の作成日から3ヶ月経過後に実績評価を行い、個人ごとに特定保健指導支援実施報告書（任意様式）を作成する。

実績評価の方法は、面接又は電話・電子メール等を利用して実施する。電子メール等を利用する場合は、保健指導機関から指導対象者への一方向ではなく、双方向のやりとりを行い、評価に必要な情報を得る。

#### (4) 途中終了者の報告について

利用者本人の都合により中断する場合、支払い請求月に関わらず、随時報告すること。

特定保健指導の申込から実績評価までの間において、那須烏山市国民健康保険の資格喪失や服薬の開始等対象要件に該当しないことが判明した場合は、利用者に説明したうえで支援を中止すること。ただし、やむを得ない場合の取扱いはその須烏山市と別途協議すること。

なお、その際は速やかに那須烏山市に報告すること。

### 8 実績報告について

初回面接終了後及び実績評価終了後は、実施月分を取りまとめ、翌月末までに那須烏山市に報告すること。

厚生労働省の定める電子的標準様式で作成したXMLデータ（CD-R）を那須烏山市へ提出すること。

#### 9 請求方法

各月末締めとし、翌月末までに請求すること。

請求にあたっては、委託料の内訳がわかる明細書を添付すること。

#### 10 個人情報の取扱いについて

那須烏山市から提供した特定保健指導に係る個人情報については、契約終了後に消去し、報告書を提出すること。

#### 11 その他

本仕様書に定めのない事項については、別途那須烏山市と協議し決定する。